

Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Łódź 2023 r.

Przedszkole jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców¹.

Przerwy w działalności przedszkola w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu.

Opieka w miesiącach lipiec- sierpień 2023 w każdym z dyżurujących przedszkoli organizowana będzie w ramach dwóch turnusów.

| Turnus | Terminy do zadeklarowania w systemie | Okres |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| I TURNUS | 1 | 3 lipca – 7 lipca |
| | 2 | 10 lipca – 14 lipca |
| | 3 | 17 lipca – 21 lipca |
| | 4 | 24 lipca – 31 lipca |
| II TURNUS | 1 | 1 sierpnia - 4 sierpnia |
| | 2 | 7 sierpnia – 11 sierpnia |
| | 3 | 14 sierpnia – 18 sierpnia |
| | 4 | 21 sierpnia – 25 sierpnia |
| | 5 | 28 sierpnia – 31 sierpnia |

Rodzice / prawni opiekunowie mogą wybrać cały turnus/turnusy lub poszczególne tygodnie

I. Zasady ogólne

1. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez miasto Łódź.
2. Zapisy na dyżur prowadzi się z wykorzystaniem systemu elektronicznego – we wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, można wskazać 3 przedszkola.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w dzielnicy. Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli z innych dzielnic.

II. Dostęp do systemu zapisów

¹ § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502)

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które uczestniczą w rekrutacji na rok 2023/2024 do przedszkoli korzystają z utworzonego hasła do systemu rekrutacyjnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji korzystają z zakładki "Wypełnij wnioski".
3. Przy rejestrowaniu zapisu dziecka w systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie: uzupełniają dane dziecka, wskazują przedszkola, w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego, następnie zapisują wniosek w systemie i pobierają (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu składają wniosek w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji w każdym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu pierwszego wyboru.

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Kolejność przyjęć ustali system zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt 4.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, system bierze pod uwagę przede wszystkim: wnioski dotyczące rodzeństwa, miejsce przedszkola na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
3. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu, do którego dziecko ubiegało się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest potwierdzenie w systemie woli przyjęcia, w każdym przedszkolu, do którego dziecko zostanie zakwalifikowane.
5. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie określonym harmonogramem oznacza rezygnację z miejsca.
6. Rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do dostarczenia wydrukowanego (pdf) i podpisanego wniosku zapisu na dyżur wakacyjny do każdego przedszkola, w którym została potwierdzona wola przyjęcia dziecka w danym terminie turnusu, woli przyjęcia dziecka i podpisania informacji o korzystaniu z usług przedszkola najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczynającym dany turnus.
7. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt.6 jest traktowane jako rezygnacja z miejsca.
8. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej zapisów na dyżury wakacyjne zostanie opublikowany wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach. Zapisy na wolne miejsca prowadzone będą bezpośrednio przez dyrektorów przedszkoli.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które w roku szkolnym nie uczęszczały do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łódź a są zainteresowani zapisem dziecka na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole, mogą skorzystać z zapisów tylko w sytuacji, gdy po

zakończeniu rekrutacji podstawowej zapisów na okres wakacji dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po uprzednim wypisaniu się z przedszkola prowadzonego przez podmiot inny niż JST.

**HARMONOGRAM ZAPISÓW NA OPIEKĘ WAKACYJNĄ
do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź**

| lp | Rodzaj czynności | Termin w zapisach na wakacje |
|----|---|------------------------------------|
| 1 | Złożenie wniosku zapisu na opiekę wakacyjną | 15 -31.05.2023 (do godz. 15:00) |
| 2 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 13 czerwca 2023 (15:00) |
| 3 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w systemie elektronicznych zapisów na opiekę wakacyjną | 13-20.06.2023 (do godz. 15:00) |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 23.06.2023 (15:00) |
| 5 | Dostarczanie do przedszkoli dokumentów | od 26.06.2023 |

Adres strony internetowej dla rodziców: <https://nabor.pcss.pl/lodz>